(примерная форма)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |  | | | |
|  | | (наименование подразделения ОАО «БПС‑Сбербанк») | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | |
| РАСПОРЯЖЕНИЕ № | | |  | | | | |  | |
| на бронирование денежных средств | | | | | | | | | |
| от |  | | | |  | | | | |
|  | (дата) | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| (наименование клиента) | | | | | | | | | |
| УНП | | | | | | | | | |
| Просим забронировать денежные средства на текущем (расчетном) банковском счете № | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | |
| Наименование цели[[1]](#footnote-1) | | | | Сумма | | | Месяц и год,  за который выплачивается заработная плата в пределах установленного минимума[[2]](#footnote-2) | | Срок выплаты заработной платы в расчете за месяц2 |
|  | | | |  | | |  | |  |
| Общая сумма бронируемых денежных средств | | | | | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основание для проведения расходных операций[[3]](#footnote-3):** | | | | | | | | |
| Наименование органа (должностного лица), выдавшего разрешение | | Разрешение | | | | | | |
| Дата | | Номер | | Сумма | Вид валюты | |
|  | |  | |  | |  |  | |
| За неполноту и недостоверность выплаты (перечисления) заработной платы в пределах установленного минимума (в т.ч. суммы, подлежащей выплате наличными деньгами) со всех текущих (расчетных) банковских счетов в совокупности несем ответственность в соответствии с законодательством. | | | | | | | |
| Подписи клиента:  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Фамилия, инициалы)  Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Фамилия, инициалы) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Отметки банка: |  | | | | | | |
| Дата поступления |  | | | | | | |
| Подпись уполномоченного работника | | |  | |  | | |
| Штамп банка | | |  | | | | |

1. Указывается цель, на которую производится бронирование денежных средств.

   |  |
   | --- |
   | Наименование цели: |
   | Заработная плата в пределах установленного минимума |
   | Отпускные |
   | Выходные пособия |
   | Пособия по государственному социальному страхованию |

   На каждую из указанных целей предоставляется отдельное заявление на возобновление бронирования денежных средств в виде электронного документа. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается только при бронировании денежных средств на заработную плату в пределах установленного минимума. [↑](#footnote-ref-2)
3. Заполняется при наличии обременений (арест/приостановление) на операции по текущему (расчетному) банковскому счету.

   Цель бронирования «Окончательный расчет при увольнении» заполняется при наличии обременений (арест/приостановление) на операции по текущему (расчетному) банковскому счету. [↑](#footnote-ref-3)